

Personalfragebogen für Minijobber und kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

1. Persönliche Angaben

| | |
|---------------------------------------|---|
| Name | Vorname |
| Ggf. Geburtsname (falls abweichend) | Geburtsdatum |
| Geburtsort | Geburtsland |
| Staatsangehörigkeit | Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |
| Geschlecht | <input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> unbestimmt <input type="checkbox"/> divers |
| Straße, Hausnummer, Anschriftenzusatz | PLZ, Ort |
| Versicherungsnummer gem. SV-Ausweis | Arbeitnehmernummer Sozialkasse Bau |

2. Bankverbindung

| | | |
|--|-----|-------------------------------------|
| IBAN | BIC | <input type="checkbox"/> Barzahlung |
| Abweichender Kontoinhaber (wenn abweichend vom Gehaltsempfänger) | | |

3. Beschäftigung

| | |
|-----------------------|--------------------------------|
| Eintrittsdatum | |
| Ersteintrittsdatum | Ausgeübte Tätigkeit |
| Beschäftigungsbetrieb | Berufsbezeichnung |
| Kostenstelle | Im Baugewerbe beschäftigt seit |

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für Minijobber und kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

4. Schul- und Berufsausbildung

| | |
|--|---|
| <p>Höchster Schulabschluss</p> <input type="checkbox"/> ohne Abschluss <input type="checkbox"/> Haupt-/Volksschule <input type="checkbox"/> Mittlere Reife <input type="checkbox"/> Abitur/Fachabitur | <p>Höchste Berufsausbildung</p> <input type="checkbox"/> ohne Abschluss <input type="checkbox"/> anerkannte Ausbildung <input type="checkbox"/> Meister/Techniker <input type="checkbox"/> Bachelor <input type="checkbox"/> Diplom/Master/Staatsexamen <input type="checkbox"/> Promotion |
|--|---|

5. Arbeitszeit und Urlaub

| Wöchentliche Arbeitszeit | Stunden | Urlaubsanspruch (Kalenderjahr) | | | | | | Tage |
|---|---------|--------------------------------|----|----|----|----|----|------|
| <input type="checkbox"/> Vollzeit <input type="checkbox"/> Teilzeit | | | | | | | | |
| Verteilung (Std.) (Mo-So) | | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa | So |

6. Status bei Beginn der Beschäftigung

| | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beschäftigte Person | <input type="checkbox"/> Studienbewerber/in |
| <input type="checkbox"/> Beamtin/Beamter | <input type="checkbox"/> Arbeitslose/r |
| <input type="checkbox"/> Schulentlassene/r | <input type="checkbox"/> Schüler/in |
| <input type="checkbox"/> ALG-/Sozialhilfeempfänger | <input type="checkbox"/> Student/in |
| <input type="checkbox"/> Elternzeit | <input type="checkbox"/> Wehr-/Zivildienstleistende/r |
| <input type="checkbox"/> Hausfrau/Hausmann | <input type="checkbox"/> Sonstige: |
| <input type="checkbox"/> Selbständige/r | |

7. Steuerliche Angaben

| | |
|---------------------------|---|
| Steuer-ID | Steuerklasse/Faktor |
| Kinderfreibeträge | Konfession |
| Pauschalierung | <input type="checkbox"/> 2% <input type="checkbox"/> 20% |
| Abwälzung an Beschäftigte | <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für Minijobber und kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

8. Sozialversicherung

| | |
|---|--|
| Krankenversicherung <input type="checkbox"/> Gesetzlich <input type="checkbox"/> Privat | Name der Krankenkasse / Private Versicherung |
| UV-Gefahrentarif | Antrag auf Befreiung RV-Pflicht gestellt bei geringfügig Beschäftigten <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein |

9. Entlohnung

| Bezeichnung | Betrag (€) | Stundenlohn | Gültig ab |
|-------------|------------|-------------|-----------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

10. Vermögenswirksame Leistungen

| | |
|---------------------------|----------------|
| Empfänger | Betrag (€) |
| Seit wann | Vertragsnummer |
| IBAN | BIC |
| AG-Anteil (Höhe mtl. / €) | |

11. Weitere Beschäftigungen

| Üben Sie weitere Beschäftigungen aus <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |
|---|-------------|---|--------------------------|
| Zeitraum (von-bis) | Arbeitgeber | Art der Tätigkeit | Wöchentliche Arbeitszeit |
| Von: | | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt | |
| Bis: | | <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt | |
| | | <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt | |
| Von: | | <input type="checkbox"/> geringfügig entlohnt | |
| Bis: | | <input type="checkbox"/> nicht geringfügig entlohnt | |
| | | <input type="checkbox"/> kurzfristig beschäftigt | |
| Wird bei der Zusammenrechnung der monatlichen Arbeitsentgelte die gesetzlich geltende Entgeltgrenze eingehalten? (Hinweis für den Arbeitgeber: Sozialversicherungsrechtliche Beurteilung prüfen) <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein | | | |

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Personalfragebogen für Minijobber und kurzfristig Beschäftigte

(grau hinterlegte Felder sind vom Arbeitgeber auszufüllen)

Firma:



Name der beschäftigten Person

Personalnummer

12. Angaben zu den Arbeitspapieren

| | Vorhanden (☑) |
|--|--------------------------|
| Arbeitsvertrag | <input type="checkbox"/> |
| Bescheinigung Lohnsteuerabzug / Beschäftigungstage bei Vorarbeitgebern | <input type="checkbox"/> |
| Sozialversicherungsausweis | <input type="checkbox"/> |
| Antrag Befreiung RV-Pflicht | <input type="checkbox"/> |
| Bescheinigung private Krankenversicherung | <input type="checkbox"/> |
| VWL-Vertrag | <input type="checkbox"/> |
| Schul-/Studienbescheinigung | <input type="checkbox"/> |
| Schwerbehindertenausweis | <input type="checkbox"/> |
| Unterlagen Sozialkasse Bau/Maler | <input type="checkbox"/> |

13. Erklärung & Unterschrift

Erklärung der beschäftigten Person: Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben der Wahrheit entsprechen. Ich verpflichte mich, meinem Arbeitgeber alle Änderungen, insbesondere in Bezug auf weitere Beschäftigungen (in Bezug auf Art, Dauer und Entgelt) unverzüglich mitzuteilen.

| Datum | Unterschrift Mitarbeiter |
|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Bei Minderjährigen Unterschrift des gesetzlichen Vertreters:

| Datum | Unterschrift |
|----------------------|----------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Unterschrift Arbeitgeber:

| Datum | Unterschrift Arbeitgeber |
|----------------------|--------------------------|
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Dieser Personalfragebogen dient zur Vorerfassung von Personaldaten für das DATEV-Lohnabrechnungsprogramm. Zur Wahrung der Aufbewahrungsfrist wird der ausgefüllte Personalfragebogen gespeichert.

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

*bei einer geringfügig entlohnten Beschäftigung nach § 6 Absatz 1b
Sozialgesetzbuch – Sechstes Buch – (SGB VI)*

Arbeitnehmer/-in:

Name: _____

Vorname: _____

Rentenversicherungsnummer:

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Hiermit beantrage ich die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung im Rahmen meiner geringfügig entlohnten Beschäftigung und verzichte damit auf den Erwerb von Pflichtbeitragszeiten. Ich habe die Hinweise auf dem „Merkblatt über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht“ zur Kenntnis genommen.

Mir ist bekannt, dass der Befreiungsantrag für alle von mir zeitgleich ausgeübten geringfügig entlohnten Beschäftigungen gilt und für die Dauer der Beschäftigungen bindend ist; eine Rücknahme ist nicht möglich. Ich verpflichte mich, alle weiteren Arbeitgeber/-innen, bei denen ich eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübe, über diesen Befreiungsantrag zu informieren.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Arbeitnehmerin/des Arbeitnehmers bzw. bei Minderjährigen Unterschrift der gesetzlichen Vertreterin/des gesetzlichen Vertreters)

Arbeitgeber/-in:

Name: _____

Betriebsnummer:

| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Der Befreiungsantrag ist am

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | J | J |

 bei mir eingegangen.

Die Befreiung wirkt ab dem

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | |
| T | T | M | M | J | J | J | J | J | J |

.

(Ort, Datum)

(Unterschrift der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers)

Hinweis für die Arbeitgeberin/den Arbeitgeber:

Der Befreiungsantrag ist nach § 8 Absatz 2 Nr. 4a Beitragsverfahrensverordnung (BVV) zu den Entgeltunterlagen zu nehmen und nicht an die Minijob-Zentrale zu senden.

Merkblatt über die möglichen Folgen einer Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Allgemeines

Arbeitnehmer/-innen, die eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausüben, unterliegen grundsätzlich der Versicherungs- und vollen Beitragspflicht in der gesetzlichen Rentenversicherung. Der von der Arbeitnehmerin/dem Arbeitnehmer zu tragende Anteil am Rentenversicherungsbeitrag beläuft sich auf 3,6 Prozent (bzw. 13,6 Prozent bei geringfügig entlohnungen Beschäftigungen in Privathaushalten) des Arbeitsentgelts. Er ergibt sich aus der Differenz zwischen dem Pauschalbeitrag der Arbeitgeberin/des Arbeitgebers (15 Prozent bei geringfügig entlohnungen Beschäftigungen im gewerblichen Bereich bzw. 5 Prozent bei solchen in Privathaushalten) und dem vollen Beitrag zur Rentenversicherung in Höhe von 18,6 Prozent. Zu beachten ist, dass der volle Rentenversicherungsbeitrag mindestens von einem Arbeitsentgelt in Höhe von 175 Euro zu zahlen ist.

Vorteile der vollen Beitragszahlung zur Rentenversicherung

Die Vorteile der Versicherungspflicht für den/die Arbeitnehmer/-in ergeben sich aus dem Erwerb von Pflichtbeitragszeiten in der Rentenversicherung. Das bedeutet, dass die Beschäftigungszeit in vollem Umfang für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten (Mindestversicherungszeiten) berücksichtigt wird. Pflichtbeitragszeiten sind beispielsweise Voraussetzung für

- einen früheren Rentenbeginn,
- Ansprüche auf Leistungen zur Rehabilitation (sowohl im medizinischen Bereich als auch im Arbeitsleben),
- den Anspruch auf Übergangsgeld bei Rehabilitationsmaßnahmen der gesetzlichen Rentenversicherung,
- die Begründung oder Aufrechterhaltung des Anspruchs auf eine Rente wegen Erwerbsminderung,
- den Rechtsanspruch auf Entgeltumwandlung für eine betriebliche Altersversorgung und
- die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen für eine private Altersvorsorge mit staatlicher Förderung (zum Beispiel die so genannte Riester-Rente) für den/die Arbeitnehmer/-in und gegebenenfalls sogar den/die Ehepartner/-in.

Darüber hinaus wird das Arbeitsentgelt nicht nur anteilig, sondern in voller Höhe bei der Berechnung der Rente berücksichtigt.

Antrag auf Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Ist die Versicherungspflicht nicht gewollt, kann sich der/die Arbeitnehmer/-in von ihr befreien lassen. Hierzu ist der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber - möglichst mit dem beiliegenden Formular - schriftlich mitzuteilen, dass die Befreiung von der Versicherungspflicht in der Rentenversicherung gewünscht ist. Übt der/die Arbeitnehmer/-in mehrere geringfügig entlohnte Beschäftigungen aus, kann der Antrag auf Befreiung nur einheitlich für alle zeitgleich ausgeübten geringfügigen Beschäftigungen gestellt werden. Über den Befreiungsantrag hat der/die Arbeitnehmer/-in alle weiteren - auch zukünftige - Arbeitgeber zu informieren, bei denen er eine geringfügig entlohnte Beschäftigung ausübt. Die Befreiung von der Versicherungspflicht ist für die Dauer der Beschäftigung(en) bindend; sie kann nicht widerrufen werden.

Die Befreiung wirkt grundsätzlich ab Beginn des Kalendermonats des Eingangs bei der Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber, frühestens ab Beschäftigungsbeginn. Voraussetzung ist, dass der/die Arbeitgeber/-in der Minijob-Zentrale die Befreiung bis zur nächsten Entgeltabrechnung, spätestens innerhalb von 6 Wochen nach Eingang des Befreiungsantrages bei ihm meldet. Anderenfalls beginnt die Befreiung erst nach Ablauf des Kalendermonats, der dem Kalendermonat des Eingangs der Meldung bei der Minijob-Zentrale folgt.

Konsequenzen aus der Befreiung von der Rentenversicherungspflicht

Geringfügig entlohnte Beschäftigte, die die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht beantragen, verzichten freiwillig auf die oben genannten Vorteile. Durch die Befreiung zahlt lediglich der/die Arbeitgeber/-in den Pauschalbeitrag in Höhe von 15 Prozent (bzw. 5 Prozent bei Beschäftigungen in Privathaushalten) des Arbeitsentgelts. Die Zahlung eines Eigenanteils durch den/die Arbeitnehmer/-in entfällt hierbei. Dies hat zur Folge, dass der/die Arbeitnehmer/-in nur anteilig Monate für die Erfüllung der verschiedenen Wartezeiten erwirbt und auch das erzielte Arbeitsentgelt bei der Berechnung der Rente nur anteilig berücksichtigt wird.

Hinweis: Bevor sich ein/-e Arbeitnehmer/-in für die Befreiung von der Rentenversicherungspflicht entscheidet, wird eine individuelle Beratung bezüglich der rentenrechtlichen Auswirkungen der Befreiung bei einer Auskunft- und Beratungsstelle der Deutschen Rentenversicherung empfohlen. Das Servicetelefon der Deutschen Rentenversicherung ist kostenlos unter der 0800 10004800 zu erreichen. Bitte nach Möglichkeit beim Anruf die Versicherungsnummer der Rentenversicherung bereithalten.