Reisekostenabrechnung

Personal-Nr.	Name, Vorname		Abteilung
Abrechnung vom	bis	Auftrag	

Datum	Ab-fahrt um	An-kunft um	km	Auftrag / Reiseroute Besuchte Orte	mind. 24 Std.	mind. 8 Std.	An-/Ab-reisetag	Pauschaler Verpflegungs-betrag	Über-nachtung	Auslagen EUR
				Summe gesamt:						

Bitte beachten: Bei 24 Std. 28 €, ab 8 Std. 14 €, jeweils für An- und Abreisetag bei einer mehrtägigen Reise unabhängig von der Abwesenheitsdauer 14 €

Spesenabrechnung geprüft: Gesamte Reisekosten: _____ EUR - Vorschuss _____ EUR Erstattung / Nachzahlung: _____ EUR	Restbetrag erhalten am: _____ ⇨ ◎ bar ⇨ ◎ Überweisung ⇨ ◎ Lohnabrechnung

Ort, Datum

Unterschrift