

# Kassenführung bei Nutzung einer „offenen Ladenkasse“

## Inhalt

- I. Funktionsweise
- II. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten
- III. Kassenbuch/Kassenbericht
- IV. Zeitnähe und Kassensturzfähigkeit
- V. Auf Excel basierende Kassenberichte
- VI. Muster-Kassenbericht und ein Beispiel
- VII. Auffällige Mängel in Kassenberichten
- VIII. Checkliste „Offene Ladenkasse“
- IX. Vor- und Nachteile einer „Offenen Ladenkasse“

## I. Funktionsweise

Eine bestimmte Form der Kassenführung wird weder vom Gesetzgeber noch von der Finanzgerichtsbarkeit vorge-schrieben. Eine offene Ladenkasse ist eine Barkasse, die ohne jegliche technische Unterstützung geführt wird. Der Unter-nehmer nutzt dabei als Behältnisse für das Bargeld z. B. Schubladen in der Ladentheke, herkömmliche Geldkasset-ten oder sonstige Aufbewahrungsutensilien wie Kartons und Schachteln.

## II. Aufzeichnungs- und Aufbewahrungspflichten

Die Buchführung muss einem sachverständigen Dritten inner-halb einer angemessenen Zeit einen Überblick über die Geschäftsvorfälle und die Unternehmenslage vermitteln. Die Geschäftsvorfälle müssen sich in ihrer Entstehung und in ihrer Abwicklung verfolgen lassen. Daraus ergibt sich, dass der Kaufmann grundsätzlich jedes Handelsgeschäft einzeln auf-zuzeichnen hat, das gilt auch bei Bargeschäften. Erleichter-ungen gelten nur, wenn diese Einzelaufzeichnungspflicht aufgrund der Art oder aufgrund des Umfangs der Geschäfts-tätigkeit für den buchführungspflichtigen Kaufmann unzu-mutbar ist.

Zeichnet der Kaufmann aber etwa mittels eines Warenwirt-schaftssystems seine Einzelumsätze tatsächlich auf, kann er

sich nicht mehr auf die Unzumutbarkeit der Einzelaufzeich-nungspflicht auch bei Bargeschäften berufen.

**Hinweis:** Ist die Mandantin/der Mandant zur Führung von Einzelaufzeichnungen verpflichtet (= Ursprungsaufzeichnun-gen), muss sie/er diese gemeinsam mit dem Kassenbuch bzw. Kassenbericht auch aufbewahren.

Nach § 146 Abs. 1 Satz 2 AO müssen die Kasseneinnahmen und Kassenausgaben täglich festgehalten werden.

Zur rechnerischen Ermittlung der Tageseinnahmen (= Tag-eslosung) dienen täglich zu erstellende Kassenberichte. Sie dokumentieren den tatsächlich ausgezahlten Kassenbe-stand bei Geschäftsschluss auf den Cent genau. Hiervon werden zur Ermittlung der Tagesbareinnahmen der Kassen-anfangsbestand (= tatsächlich ausgezahlter Kassenbestand bei Geschäftsschluss des Vortages) und die Bareinlagen ab-gezogen und die im Laufe des Tages getätigten Barausga-ben und Barentnahmen hinzugerechnet.

Sowohl die Barausgaben als auch die Bareinlagen sowie die Barentnahmen sind durch gesonderte Belege nachzuwei-sen. Werden als Anlage zum Kassenbericht jedoch keine (Ei-gen-)Belege wie z. B. Quittungen oder andere Dokumente über Privatentnahmen und Privateinlagen beigelegt, handelt es sich nicht um einen rein formellen Mangel, sondern um einen schwerwiegenden Mangel in der Kassenführung. In diesen Fällen droht im Rahmen einer steuerlichen Betriebs-prüfung eine Hinzuschätzung.

Zusätzlich sollte der Unternehmer – ohne dass dies nach dem HGB oder der AO<sup>1</sup> gesetzlich gefordert wird – ein Zählprotokoll erstellen (vgl. Abb. 1). Das Zählprotokoll dient als weiterer Nachweis (Indizwirkung) gegenüber dem Finanzamt, dass der Kassenbestand tatsächlich täglich durch eine materielle Bestandsaufnahme aufgenommen wird.

**Hinweis:** Wenn Zählprotokolle fehlen, kann dies in der Regel für sich allein kein Anlass für eine Hinzuschätzung sein. Vielmehr müssen insgesamt die Ordnungsmäßigkeitsmängel so gewichtig sein, dass die Kassenbuchführung zu verwerfen ist.

In seinem Urteil vom 25.3.2015<sup>2</sup> weist der BFH darauf hin, dass das Fehlen täglicher Kassenberichte einen gravierenden formellen Mangel darstellt, der schon für sich genommen zu einer Hinzuschätzung berechtigt.

Das Zählprotokoll sollte von der Person oder den Personen unterschrieben werden, die auch das Geld gezählt haben. Bei einer offenen Ladenkasse ist es ausreichend – sofern keine Einzelaufzeichnungspflicht besteht –, wenn eine summarische Ermittlung der täglichen Kasseneinnahmen aus dem ausgezahlten Kassenbestand erfolgt (retrograde Methode).

Bei Einzelaufzeichnungspflicht sind Kassenbuch/Kassenbericht und Einzelaufzeichnungen aufzubewahren.

**Musterzählprotokoll:**

**Zählprotokoll**                      **Datum:** \_\_\_\_\_

**als Anlage zum Kassenbericht Nr.** \_\_\_\_\_

| Scheine         | Anzahl | Gesamtwert in Euro |
|-----------------|--------|--------------------|
| 500,00 €        |        |                    |
| 200,00 €        |        |                    |
| 100,00 €        |        |                    |
| 50,00 €         |        |                    |
| 20,00 €         |        |                    |
| 10,00 €         |        |                    |
| 5,00 €          |        |                    |
| <b>Summe I:</b> |        |                    |

| Münzen                               | Anzahl | Gesamtwert in Euro |
|--------------------------------------|--------|--------------------|
| 2,00 €                               |        |                    |
| 1,00 €                               |        |                    |
| 0,50 €                               |        |                    |
| 0,20 €                               |        |                    |
| 0,10 €                               |        |                    |
| 0,05 €                               |        |                    |
| 0,02 €                               |        |                    |
| 0,01 €                               |        |                    |
| <b>Summe II:</b>                     |        |                    |
| <b>Gesamtsumme:<br/>(I. und II.)</b> |        |                    |

\_\_\_\_\_  
 Unterschrift  
 Abb. 1: Musterzählprotokoll

**III. Kassenbuch oder Kassenbericht**

Unterhält der Unternehmer eine offene Ladenkasse, muss er somit grundsätzlich täglich zum Geschäftsschluss den Inhalt der Kasse exakt zählen. Dies umfasst sowohl Geldscheine als auch Münzgeld. Das bedeutet: Auch 1-, 2- und 5-Cent-Münzen sowie der Wechselgeldbestand müssen gezählt werden. Diesen Bestand muss der Kaufmann schriftlich in einem retrograd aufgebauten Kassenbericht (fortlaufend nummeriert) festhalten. Diese aneinander gereihten Kassenberichte stellen dann auch das Kassenbuch dar.

**Hinweis:** Abschnitt VI enthält hierzu einen Musterbericht und ein Beispiel.

Der für die tägliche Bestandsaufnahme notwendige Kassenbericht kann auch nicht durch ein Kassenbuch ersetzt werden, wenn in einer gesonderten Spalte Bestände ausgewiesen werden, weil das Kassenbuch nicht die rechnerische Ermittlung der Tageseinnahmen dokumentiert, sondern lediglich die rechnerische Entwicklung der Kassenbestände.

Verwendet der Unternehmer einen progressiv aufgebauten Kassenbericht wie den nachfolgend dargestellten, liegt ein formeller Mangel in der Buchführung vor, der allein aber nicht zu einer Verwerfung der Buchführung und einer Hinzuschätzung führen kann:

**Kassenbericht vom:** \_\_\_\_\_ **Nr.:** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Auch der BFH verlangt kein Zählprotokoll, klarstellend BFH, Urteil vom 16.12.2016 - X B 41/16 LAAAG-35210 nv; vgl. hierzu Rätke, Steuerrecht aktuell, BBK 4/2017 S. 165 MAAAG-37249.

<sup>2</sup> BFH, Urteil vom 25.3.2015 - X R 20/13, BStBl 2015 II S. 743 GAAAE-96112.

|  |  |
|--|--|
| <b>Kassenbestand am Ende des Vortages:</b>   |  |
| zzgl. Einnahmen am heutigen Tag <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verkäufe,</li> <li>• Privateinlagen,</li> <li>• Sonstige Einnahmen/Einlagen.</li> </ul>                     |  |
| <b>Summe:</b>  |  |
| abzüglich Ausgaben am heutigen Tag <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wareneinkäufe,</li> <li>• Kosten,</li> <li>• Sonstiges wie Privatentnahmen, Bankeinzahlungen.</li> </ul> |  |
| <b>Bestand bei Geschäftsschluss:</b>   |  |
| Unterschrift _____   |  |

Abb. 2: Progressiver Kassenbericht (Verwendung möglich, aber nicht empfohlen)

**Hinweis:** Bei den progressiv aufgebauten Kassenberichten besteht die Gefahr, dass die bereits um die Ausgaben gekürzten Einnahmen eingetragen werden und somit die Bar-einnahmen (= Tageslosung) unzutreffend dargestellt werden. Der Kassenbestand bei Geschäftsschluss stellt sich als rechnerisches Ergebnis und nicht als ausgezählter Bestand dar.

## IV. Zeitnähe der Aufzeichnungen und Kassensturzfähigkeit

Die retrograd aufgebauten Kassenberichte sind vom Unternehmer täglich zu führen. Sie dürfen keinesfalls am Ende der Woche oder des Monats, z. B. von den Mitarbeitern des Steuerberaters im Rahmen der Buchführungsarbeiten, erstellt werden.

Nach der ständigen Rechtsprechung des BFH müssen diese Kassenaufzeichnungen so beschaffen sein, dass ein jederzeitiger Kassensturz möglich ist. Ein sachverständiger Dritter, wie die Prüferinnen und Prüfer der Finanzverwaltung, muss jederzeit in der Lage sein, den Sollbestand laut den Aufzeichnungen – also nach den Kassenberichten – mit dem Istbestand der Geschäftskasse zu vergleichen.

Ausnahmsweise können Eintragungen im Kassenbericht noch am nächsten Geschäftstag vorgenommen werden, wenn zwingende geschäftliche Gründe einer Buchung am gleichen Tag entgegenstehen und aus den Buchungsunterlagen, z. B. Zwischenaufzeichnungen, sicher entnommen werden kann, wie sich der sollmäßige Kassenbestand seit dem Beginn des vorangegangenen Geschäftstages entwickelt hat.

## V. Auf MS-Excel basierende Kassenberichte

In der Praxis werden Aufzeichnungen zu offenen Ladenkassen, also die Kassenberichte oder das Kassenbuch, vielfach mithilfe von Tabellenkalkulationsprogrammen wie MS-Excel erstellt. Solche Kassenberichte entsprechen nach Ansicht der Finanzverwaltung nicht den Grundsätzen ordnungsgemäßer Kassenführung. Der Grund: Es kann keine Festschreibung der Daten erfolgen, d. h. die Inhalte dieser Kassenbücher können jederzeit geändert werden, ohne dass diese Änderungen im Einzelnen nachvollzogen werden können.

*Beispiel: Der Unternehmer führt sein Kassenbuch mithilfe des Tabellenkalkulationsprogramms „Excel“ der Firma Microsoft®. Durch Anzeigen des Änderungsdatums der Datei über „Ansicht“/„Details“ lässt sich feststellen, wann die Datei das letzte Mal geändert wurde. Welche inhaltlichen Änderungen aber im Detail vorgenommen wurden, lässt sich nachträglich nicht mehr feststellen, da keine Festschreibung der Daten erfolgen kann.*

## VI. Muster-Kassenbericht und ein Beispiel

Der folgende Kassenbericht kann als Muster dienen:

| Kassenbericht  |  | Datum:    |        | Nr.          |             |
|--|--|-----------|--------|--------------|-------------|
| <b>Kassenbestand bei Geschäftsschluss</b>                |  |           |        |              | Buchvermerk |
| <b>Ausgaben im Laufe des Tages</b>                       |  | Vorsteuer |        | Netto-       |             |
|  |  | %         | Betrag | Betrag       |             |
| 1. Wareneinkäufe und Warennebenkosten                    |  |           |        |              |             |
| 2. Geschäftsausgaben                                     |  |           |        |              |             |
| 3. Privatentnahmen (nachgewiesen durch Eigenbeleg)       |  |           |        |              |             |
| 4. Sonstige Ausgaben (z. B. Bareinzahlung bei der Bank)  |  |           |        |              |             |
|  |  |           |        |              |             |
|  |  |           |        | <b>Summe</b> |             |
| <b>abzüglich Kassenbestand des Vortages</b>              |  |           |        |              |             |
| <b>= Kasseneingang</b>                                   |  |           |        |              |             |
| abzüglich sonstige Einnahmen                             |  |           |        |              |             |
| abzüglich Privateinlagen (nachgewiesen durch Eigenbeleg) |  |           |        |              |             |
| <b>= Bareinnahmen (Tageslosung)</b>                      |  |           |        |              |             |
| _____<br>Unterschrift                                    |  |           |        |              |             |

Abb. 3: Retrograd aufgebauter Kassenbericht

**Beispiel:**

|   |                    |              |                   |
|---|--------------------|--------------|-------------------|
| <b>Kassenbericht</b>  | Datum: 7. 12. 2016 | Nr.          | 156               |
| <b>Kassenbestand bei Geschäftsschluss (laut Zählprotokoll)</b>    |                    | 2.185,30 €   | Buchvermerk       |
| <b>Ausgaben im Laufe des Tages</b>                                | Vorsteuer          | Netto-       |                   |
|   | %                  | Betrag       | Betrag            |
| 1. Wareneinkäufe und Warennebenkosten                             | 19                 | 87,26 €      | 459,26 €          |
| 2. Geschäftsausgaben  |                    |              |                   |
| 3. Privatentnahmen ( <b>nachgewiesen durch Eigenbeleg</b> )       |                    |              | 400,00 €          |
| 4. Sonstige Ausgaben (z. B. Bareinzahlung bei der Bank)           |                    |              |                   |
|   |                    | 87,26 €      | 859,26 €          |
|   |                    | <b>Summe</b> | 946,52 €          |
|   |                    |              | 3.131,82 €        |
| <b>abzüglich Kassenbestand des Vortages</b>                       |                    |              | 1.352,14 €        |
| <b>= Kasseneingang</b>  |                    |              | 1.779,68 €        |
| abzüglich sonstige Einnahmen                                      |                    |              |                   |
| abzüglich Privateinlagen ( <b>nachgewiesen durch Eigenbeleg</b> ) |                    | 150,00 €     | 150,00 €          |
| <b>= Bareinnahmen (Tageslosung)</b>                               |                    |              | <b>1.629,68 €</b> |

Abb. 4: Beispiel

|     |  |               |
|-----|--|---------------|
|     | <b>Kasse zu Beginn des 7. 12. 2016</b> | 1.352,14 €    |
| +   | Einlage Barmittel von Bank             | 150,00 €      |
| ./. | Ausgaben                               | 546,52 €      |
| +   | Einnahmen                              | 1.629,68 €    |
| ./. | Privatentnahme                         | 400,00 €      |
|     | rechnerischer Istbestand               | 2.185,30 €    |
|     | tatsächlicher Istbestand               | 2.185,30 €    |
|     | <b>Differenz</b>                       | <b>0,00 €</b> |

Abb. 5: Gegenprobe

## VII. Auffällige Mängel in Kassenberichten

In der Praxis treten immer wieder Mängel in den Kassenberichten auf. Typische Fälle sind:

- Hohe rechnerische Kassenbestände zur Vermeidung von Kassenfehlbeträgen.
- Nutzung eines progressiven Kassenberichts (vgl. Abschnitt III), der einen formellen Mangel darstellt und im Zusammenhang etwa mit Nachkalkulationen die Vermutung der sachlichen Richtigkeit der Gewinnermittlung nach § 158 AO in Zweifel ziehen kann.
- Einheitliches Schriftbild, weil die Kassenberichte nachträglich erstellt wurden.
- Glatte Euro-Beträge deuten darauf hin, dass der Kassenbestand bei Geschäftsschluss nicht durch Auszählung ermittelt wurde.
- Entnahmen und Einlagen werden nur einmal, am Ende des Monats, im Kassenbericht eingetragen, und es liegen dafür keine Belege vor.
- Es werden erst gar keine Kassenberichte geführt.
- Fehlende Zählprotokolle.
- Nicht zeitgerechte (= tägliche) Erstellung der Kassenberichte.

## VIII. Checkliste „Offene Ladenkasse“

Bitte denken Sie an die Einzelaufzeichnungspflicht! Neben § 146 Abs. 1 Satz 1 AO -RegE<sup>3</sup> beinhaltet bereits § 22 UStG die Einzelaufzeichnungspflicht.

| Form der offenen Ladenkasse |                      |  |
|-----------------------------|----------------------|--|
|                             | Schublade            |  |
|                             | Kellner Portemonnaie |  |
|                             | Anderes:<br>_____    |  |

|  | ja | nein |
|--|----|------|
| Kassenbericht/Kassenbuch werden vom Mandanten/von der Mandantin eigenständig erstellt?             |    |      |
| Vollständige Kassenberichte/Kassenbücher zzgl. Einzelaufzeichnungen vorhanden?                     |    |      |
| Werden retrograd aufgebaute Kassenberichte verwendet?  |    |      |
| Werden die Kassenberichte täglich bei Geschäftsschluss erstellt (zeitnah)?                         |    |      |
| Liegen handschriftlich geschriebene Kassenberichte vor?  |    |      |
| Werden im Kassenbericht/Kassenbuch ausschließlich Barumsätze dokumentiert?                         |    |      |
| Werden die Kassenberichte laufend nummeriert?  |    |      |
| Werden die Kassenberichte vom Unternehmer bzw. seinem Vertreter/seiner Vertreterin unterschrieben? |    |      |
| Ist die tägliche Kassensturzfähigkeit gewährleistet?   |    |      |
| Werden Zählprotokolle erstellt?  |    |      |
| Wenn Zählprotokolle erstellt wurden: Beinhalten diese Datum und Uhrzeit?                           |    |      |
| Unterschrift des Geschäftsinhabers?  |    |      |
| Unterschrift des Mitarbeiters/der Mitarbeiterin, der/die das Zählprotokoll erstellt hat?           |    |      |
| Werden die Betriebsausgaben durch Belege nachgewiesen?   |    |      |
| Liegen Belege über Bankeinzahlungen und Bankabhebungen vor?  |    |      |
| Liegen Belege über Geldtransit zw. Hauptkasse(n) – Nebenkasse(n) und umgekehrt vor?                |    |      |
| Werden Privatentnahmen und Privateinlagen täglich erfasst?   |    |      |

<sup>3</sup> In der Fassung des Regierungsentwurfs eines Gesetzes zum Schutz vor Manipulationen an digitalen Grundaufzeichnungen, vgl. Becker, Der Gesetzentwurf zum Schutz vor Manipulationen an digitalen Grundaufzeichnungen, BBK 21/2016 S. 1039 KAAAF-84918.

|   |  |  |
|---|--|--|
| Werden die Privatentnahmen und Privateinlagen durch Eigenbelege nachgewiesen? |  |  |
|---|--|--|

**Praxishinweis:** Auf Eigenbelege<sup>4</sup> über Entnahmen und Einlagen sollte geachtet werden, da ansonsten die Kassenführung und somit die Buchhaltung einen materiellen Mangel aufweisen, der die Finanzverwaltung dem Grunde nach zu Hinzuschätzungen berechtigt.

|   | ja | nein |
|---|----|------|
| Ergeben sich – ohne Einlagen – im Kassenbericht evtl. (auch untertägige) Kassenfehlbeträge? |    |      |

**Praxishinweis:** Denken Sie daran, dass untertägige Kassenfehlbeträge entstehen können, wenn vor Betriebseröffnung Barbeträge bei der Bank eingezahlt werden, die höher sind als der Kassenbestand am Vortag!

Weisen die Kassenberichte sonstige Auffälligkeiten auf?

|  | ja | nein |
|--|----|------|
| Hohe Kassenbestände zur Vermeidung von Kassenfehlbeträgen?   |    |      |
| Nur glatte Euro-Beträge, die indizieren, dass der Kassenbestand nicht durch Auszahlung ermittelt wurde?                            |    |      |
| Weisen die Kassenberichte ein einheitliches Schriftbild aus, weil sie nicht täglich geführt, sondern nachträglich erstellt wurden? |    |      |
| Wird die rechnerische Richtigkeit der Eintragungen überprüft?  |    |      |
| Sonstiges:   |    |      |

## IX. Vor- und Nachteile einer „Offenen Ladenkasse“

Es gilt für den Unternehmer genau abzuwägen, ob er wirklich eine offene Ladenkasse führt. Den Vorteilen wie geringe Anschaffungskosten, die hohe Mobilität ohne dauerhaften Stromanschluss und die grundsätzlich einfache Einnahmeermittlung stehen den Erfahrungen in der Praxis nach teilweise gravierende Nachteile gegenüber:

Ohne Kasse lassen sich etwa die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter schlecht kontrollieren, und betriebswirtschaftlich sinnvolle Auswertungen lassen sich kaum nachvollziehbar und erst recht nicht auf Knopfdruck mittels Standardreports erstellen, z. B. Renner- und Pennerlisten, Stundenaufzeichnungen und Artikelübersichten

---

<sup>4</sup> Reckendorf, Das Spannungsfeld von Registrierkassen und Betriebsprüfungen, BBK 10/2016 S. 479 SAAAF-73321.